

*Kierownictwo Ośrodka będzie wysoko cenić Państwa współpracę
w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu,
który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich gości.*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Ożennej (zwanego dalej Ośrodkiem lub OEE) działającego w strukturze Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Ośrodka. Pobyt jest równoznaczny z akceptacją zawartych w nim zasad.

WARSZTATY I ZAJĘCIA W OEE

1. Warsztaty lub zajęcia organizowane będą:
 - a) przez Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle (OEE Ożenna)
 - b) grupy korzystające z OEE
 - c) specjalistów z różnych dziedzin
 - otwarte: ogłoszone będą na stronie MDK-u w zakładce „OEE w OŻENNEJ” (osobny regulamin dla każdej formy zajęć)
 - zamknięte
3. Warsztaty i zajęcia są prowadzone nieodpłatnie. Uczestnik ponosi jedynie koszty zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Pokoje w Ośrodku wynajmowane są na doby. Pobyt z noclegiem trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. **Rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem 13 446 59 25 lub osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle.**
3. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w formie zaliczki w wysokości min. 20 % kosztów pobytu w terminie do 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak może skutkować anulowaniem rezerwacji.
4. Odpłatność za noclegi w Ośrodku należy uiszczać przelewem na konto Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle:
53 8636 1015 2006 0015 8916 0008.
5. W przypadku nieodwołania rezerwacji na min. 3 dni przed planowanym przyjazdem lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Ośrodka, zaliczka nie zostaje zwrócona.
6. **Podstawą zakwaterowania gości jest złożenie Karty pobytu (załącznik nr 1).**
7. **Podstawą zakwaterowania grup zorganizowanych jest złożenie przez Opiekuna grupy Karty pobytu (załącznik nr 1) i załączenie Listy uczestników pobytu potwierdzonej przez organizatora**

wyjazdu (załącznik nr 2). Organizator zobowiązany jest zapoznać uczestników z Regulaminem Ośrodka.

8. Pracownik recepcji ma prawo zweryfikować podane informacje na podstawie dokumentu tożsamości.
9. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Ośrodka powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
10. Ośrodek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi, przy czym zastrzeżę, iż konieczna może być zmiana wynajmowanego pokoju.
11. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby Ośrodek nie zwraca opłaty za tą dobę.
12. Ośrodek zastrzeżę sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom zachowującym się agresywnie, w sposób powszechnie uznany za wulgarny bądź będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył zasady regulaminu wyrządzając szkodę w mieniu Ośrodka lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w Ośrodku, albo w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Ośrodka.

ZASADY POBYTU

1. **Nocleg Gościa w Ośrodku jest ściśle związany ze skorzystaniem z warsztatów oferowanych przez Ośrodek.**
2. Ośrodek Edukacji Ekologicznej umożliwi korzystanie z:
 - zaplecza do przygotowywania posiłków i jadalni,
 - sali rekreacyjnej w której znajduje się biblioteczka i telewizor,
 - sali konferencyjnej,
 - ścieżki edukacyjnej,
 - paleniska
 - materiałów dydaktycznych.W poszczególnych pomieszczeniach obowiązują odrębne regulaminy, których należy przestrzegać.
3. W Ośrodku obowiązuje **zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00.**
4. W Ośrodku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających itp. Palenie dozwolone jest jedynie poza terenem Ośrodka w wyznaczonych miejscach.
5. W obiekcie zabronione są zachowania, które mogą rażąco zakłócać spokojny pobyt innym gościom.
6. Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która narusza obowiązujące zasady. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
8. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zdać klucz do recepcji.
9. Dzieci poniżej 18-go roku życia powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem opiekuna – osoby dorosłej.
10. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

11. Osoby nie zameldowane w Ośrodku mogą przebywać w pokoju od godziny 07:00 do godziny 22:00 w danym dniu.
12. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 zostanie naliczona opłata za pół doby wynajmu pokoju według obowiązującego cennika.
13. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa z pokoju Ośrodka będą przez miesiąc przechowywane w Ośrodku do odebrania. Po tym czasie zostaną przekazane do utylizacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia oraz urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
4. Ośrodek ma obowiązek zapewnić ochronę danych osobowych oraz zobowiązać pracowników do zachowania tajemnicy zawodowej.
5. Osoba prowadząca warsztaty oraz pracownik Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi przebywających w Ośrodku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 8A, 38-200 Jasło.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.edu@powiat.jaslo.pl.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu z organizacji warsztatów i zapewnienia zakwaterowania w Ośrodku, ponieważ:
 - jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (Art. 6 ust 1 lit. f) RODO),
 - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Art. 6 ust 1 lit. c) RODO)lub w celach marketingowych i promocyjnych, kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (Art. 6 ust 1 lit. a) RODO).
4. Dane przetwarzane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z ich klasyfikacją archiwalną.
5. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Na zasadach powszechnie obowiązujących norm prawnych uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, otrzymania ich kopii, do ich poprawiania oraz uzupełniania, prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. W razie uznania, że przetwarzanie danych

narusza przepisy prawa uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

- Więcej informacji na temat przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.mdkjaslo.pl/pl/rodo>. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: 13 446 59 25 w godz. 8.00 – 14.00.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje od dnia 07.01.2020
- Regulamin jest dostępny do wglądu w Ośrodku oraz zamieszczony na stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle.
- We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie, a dotyczących pobytu w Ośrodku Goście zobowiązani są stosować się do zaleceń kierownictwa Ośrodka.

Młodzieżowy Dom Kultury
38-200 Jasło, ul. Jana Pawła II 8A
tel./fax 13 446 59 25
REGON 370014930

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

w Jaśle
Grażyna Leńczuk
Grażyna Leńczuk

KARTA POBYTU
W OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W OŻENNEJ
 działającego w strukturze Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle

Dane gościa:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

Rodzaj pobytu:

- opiekun grupy zorganizowanej - (wpisać liczbę) osób

Załącznik: Lista uczestników pobytu potwierdzona przez organizatora.

Termin pobytu:

Pokój nr od dnia do dnia

Dane do faktury (należy podać wyłącznie w przypadku konieczności wystawienia faktury):

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:
Adres:
NIP (w przypadku firmy):

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Ośrodka.

..... dnia r.
(podpis)

Tożsamość zweryfikowano na podstawie
(podpis pracownika Ośrodka)

**LISTA UCZESTNIKÓW POBYTU
W OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W OŻENNEJ**
działającego w strukturze Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle

Dane organizatora:

Nazwa, adres i dane kontaktowe organizatora:
Pieczęć i podpis organizatora:	

Dane dotyczące pobytu:

Termin:	od dnia do dnia
Dane opiekuna: tel.

Liczba uczestników:

Lista uczestników pobytu (imię i nazwisko):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.

Wypełnia pracownik Ośrodka

Zakwaterowano w pokojach nr:

Ożenna, dnia r.

.....

(podpis pracownika Ośrodka)

**OŚWIADCZENIE PROWADZĄCEGO WARSZTATY
W OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W OŻENNEJ**
działającego w strukturze Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle

Dane organizatora:

Nazwa, adres i dane kontaktowe organizatora:
Podpis organizatora:	

Dane dotyczące warsztatów:

Termin i nazwa warsztatów	
Prowadzący (imię i nazwisko):	

Liczba uczestników warsztatów (wypełnia prowadzący warsztaty)

Data i Podpis prowadzącego warsztaty

.....