

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO** **w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Ożennej** **działającym w strukturze Młodzieżowego Domu Kultury w Jaśle**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 108 a
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – art. 22<sup>2</sup>
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### **§ 1**

#### **Cel zastosowania monitoringu**

Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Ożennej (zwanym dalej Ośrodkiem) jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom korzystającym z Ośrodka, poprzez oddziaływanie służące m.in.:
  - ograniczeniu zachowań niepożądanych i sytuacji konfliktowych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Ośrodka,
  - ułatwieniu ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzeń niebezpiecznych oraz podejmowaniu działań korygujących.
- 2) zapewnienie ochrony mienia Ośrodka, poprzez oddziaływanie służące m.in.:
  - zmniejszeniu ilości zniszczeń w budynku i otoczeniu Ośrodka,
  - ustaleniu sprawców niszczenia bądź kradzieży mienia Ośrodka.

### **§ 2**

#### **Zasady funkcjonowania monitoringu**

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle (zwany dalej MDK lub Placówką).
2. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
3. Obszar monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny i czytelny, za pomocą tablic informacyjnych zawierających znak graficzny kamery i klauzulę następującej treści:

#### **„OBIEKT MONITOROWANY**

**Monitoring prowadzony jest przez Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle  
w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka oraz ochrony  
mienia.**

**Monitoring obejmuje budynek Ośrodka i jego otoczenie: wejście główne,  
wejście boczne oraz parking.**

**Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni.**

**Więcej informacji uzyskasz w sekretariacie Ośrodka  
lub telefonicznie pod numerem 13 446 59 25”.**

4. Tablice informacyjne umieszczone są przy bramie wjazdowej, wyjściu głównym i wejściu bocznym do budynku.
5. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu – nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. Dyrektor MDK informuje osoby korzystające z Ośrodka o wprowadzeniu monitoringu, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych w Ośrodku oraz na stronie internetowej MDK.
7. Dyrektor MDK przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

### § 3 Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujący obszar:

NUMER KAMERY	OBSZAR MONITOROWANY
1	brama wjazdowa (latarnia)
2	wejście główne do budynku (strona północna)
3	wejście boczne (strona zachodnia)
4	na budynku od strony południowej
5	na budynku od strony wschodniej
6	od strony południowej (latarnia)
7	korytarz – piwnice (strona południowa)
8	korytarz – piwnice (strona północna)
9	korytarz – parter (strona południowa)
10	korytarz – parter (strona północna)
11	korytarz – piętro (strona południowa)
12	korytarz – piętro
13	korytarz – piętro (strona północna)
14	klatka schodowa – parter
15	klatka schodowa – piętro
16	klatka schodowa – poddasze
17	poddasze – korytarz

2. Monitoring nie obejmuje:
  - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - pomieszczeń biurowych,
  - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
  - przebieralni i innych pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu wizyjnego mogłoby naruszać godność bądź inne dobra osobiste osób w nich przebywających.

#### **§ 4**

### **Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu ochrony przechowywanych nagrań oraz danych osobowych**

1. System monitoringu w Ośrodku składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
  - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  - okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej, niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestratory wraz z monitorami umożliwiającymi podgląd nagrań z monitoringu znajdują się w serwerowni na pierwszej kondygnacji i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez zamknięcie na klucz szafy i drzwi do pomieszczenia.
3. Klucze do pomieszczeń i szaf w których znajdują się rejestratory przechowywane są w szafie zamykanej na klucz, która znajduje się w sekretariacie Ośrodka.
4. Dostęp do rejestratora i wgląd w nagrania monitoringu poza dyrektorem Placówki mają również upoważnione przez dyrektora osoby.
5. Osoby, które mają dostęp do rejestratora i wglądu w nagrania monitoringu są upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami i mają świadomość odpowiedzialności wynikającej z ochrony danych osobowych,

#### **§ 5**

### **Czas przechowywania nagrań**

1. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **§ 6**

### **Prawa osób**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, mogą być przetwarzane w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających. Przetwarzanie to wymaga poszanowania praw osób, których wizerunek został utrwalony. Nagrania mogą być udostępnione za zgodą dyrektora MDK:
  - w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
  - w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego osób korzystających z Ośrodka, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy,
  - osobie korzystającej z Ośrodka, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia Ośrodka, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

2. Dane zarejestrowane na nośniku, mogą być przetwarzane w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających. Przetwarzanie to wymaga poszanowania praw osób, których wizerunek został utrwalony. Nagrania mogą być udostępnione za zgodą dyrektora MDK:
  - w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
  - w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego osób korzystających z Ośrodka, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy,
  - osobie korzystającej z Ośrodka, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia Ośrodka, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
  - rodzicom , zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczych.
3. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być przekazane policji i innym uprawnionym organom na ich wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonych przez nie spraw czy postępowań. Dane przekazywane są za potwierdzeniem odbioru.
4. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do dyrektora ośrodka o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Elementy tworzące system monitoringu mogą być modyfikowane, a zakres stosowania monitoringu rozszerzany, z wyłączeniem pomieszczeń określonych w § 3 ust. 2. Zmiany obszaru objętego monitoringiem wymagają wprowadzenia aktualizacji w niniejszym Regulaminie.
2. Dyrektor MDK o istotnych zmianach w systemie monitoringu informuje co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych w Ośrodku.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Placówki w oparciu o obowiązujące przepisy.

Uzgodniono z organem prowadzącym Placówkę.

**DYREKTOR**  
**MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**  
w Jaśle  
*Grażyna Leńczuk*  
**Grażyna Leńczuk**